Государственное казенное учреждение здравоохранения
«Ленинградский областной противотуберкулезный диспансер»

г. Сланцы «30» декабря 2022 года

Приказ № 248

«Об организации работы по предупреждению
и противодействию коррупции»

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Положением об антикоррупционной политике Государственного казенного учреждения здравоохранения «Ленинградский областной противотуберкулезный диспансер»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГКУЗ «ЛОПТД» к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1).
2. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности Государственного казенного учреждения здравоохранения «Ленинградский областной противотуберкулезный диспансер» на 2023 – 2026 годы (приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач ГКУЗ «ЛОПТД» Н.В. Голубь

«Согласовано»

Заместитель главного врача по экономическим вопросам М.В. Кушева

Главный бухгалтер С.А. Казимирук

Заместитель главного врача по АХЧ О.К. Бутаев

Исп.: Ю.А. Горшков

Приложение 1 к Приказу № 248
от «30» декабря 2022 г.

Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГКУЗ «ЛОПТД» к совершению коррупционных правонарушений.

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки уведомления работодателя работником ГКУЗ «ЛОПТД» о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - уведомление, работник, Учреждение), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

2. Работник обязан уведомить работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в день поступления такого обращения (при невозможности - в начале рабочего дня, следующего за днем обращения).

3. Уведомление составляется работником на имя главного врача Учреждения. При склонении работодателем работника к совершению коррупционного правонарушения, работник обращается в подразделение по противодействию коррупции МВД Российской Федерации, в районе которого находится Учреждение (далее - подразделение по противодействию коррупции).

4. Уведомление представляется работником в письменной форме и подписывается лично работником с указанием даты его составления. Запрещается составлять уведомление от имени другого лица (лиц).

Рекомендуемый образец уведомления приведен в Приложении №1 к настоящему Порядку.

5. В случае если уведомление не может быть передано работником работодателю в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, то уведомление направляется по каналам факсимильной связи, электронной почте или по почте с уведомлением о получении.

6. В уведомлении указываются:

1) должность, фамилия, имя, отчество лица, на имя которого направляется уведомление;

2) должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона работника;

3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

4) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

5) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

7) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

8. Регистрация поступивших и учет зарегистрированных уведомлений осуществляется в журнале регистрации входящей документации Учреждения. Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

9. После регистрации, уведомление в течение одного часа передается на рассмотрение главному врачу Учреждения в целях последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

10. Уведомление рассматривается главным врачом Учреждения в день его поступления, а при поступлении уведомления в выходной или нерабочий праздничный день - в течение первого рабочего дня, следующего за днем его поступления.

11. По результатам рассмотрения уведомления главным врачом Учреждения принимается одно из следующих решений:

1) об оставлении уведомления без рассмотрения, если оно является анонимным или в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего подтверждения;

2) о приобщении уведомления к ранее зарегистрированному уведомлению, если оно является дубликатом первичного уведомления или содержит сведения, по которым проводится проверка;

3) о назначении проверки сведений, изложенных в уведомлении, и определении ответственного за ее проведение;

4) о передаче уведомления, содержащего сведения о совершенном или готовящемся преступлении коррупционной направленности, в подразделение по противодействию коррупции.

12. По результатам проведенной проверки главным врачом Учреждения принимается одно из следующих решений:

1) о передаче материалов проверки, содержащих сведения о совершенном или готовящемся преступлении коррупционной направленности, в подразделение по противодействию коррупции;

2) об окончании проведения проверки (в случае если указанные в уведомлении сведения не нашли своего подтверждения).

13. Ответственное за проведение проверки лицо, в течение трех дней после окончания проверки сообщает работнику о ее результатах.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения
в целях склонения работника ГКУЗ «ЛОПТД»
к совершению коррупционных правонарушений

Рекомендуемый образец

_____
(должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии) лица, на имя которого
направляется уведомление)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность, телефон работника
организации)

Уведомление

о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника организации)

настоящим уведомляю об обращении ко мне в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений:

_____.
(описывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения, обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения, способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

_____.
(указываются дополнительные материалы (при наличии)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

Приложение 2 к Приказу № 248
от «30» декабря 2022 г.

План

мероприятий по антикоррупционной деятельности Государственного казенного учреждения здравоохранения «Ленинградский областной противотуберкулезный диспансер» на 2023 – 2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Заседание комиссии по противодействию коррупции (по исполнению мероприятий, направленных на противодействие коррупции и в целях организации эффективной работы по устранению порождающих ее причин и условий).	По мере необходимости, но не реже 2 раз в год	Члены комиссии по противодействию коррупции
2	Мониторинг и оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения, на основании карты коррупционных рисков.	Каждое полугодие (не позднее 30 июня и 25 декабря)	Члены комиссии по противодействию коррупции
	Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГКУЗ «ЛОПТД» к совершению коррупционных правонарушений	1 квартал 2023 года	Главный врач
3	Обеспечить эффективный контроль за соблюдением работниками Кодекса этики и служебного поведения работников ГКУЗ «ЛОПТД», правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Заведующие отделениями/ подразделениями, Главная медицинская сестра, Старшая медицинская сестра
4	Проводить анализ поступивших жалоб и другой информации на действия специалистов учреждения на предмет наличия в них фактов коррупции	По мере поступления жалоб и/или информации	Главный врач
5	Своевременно выявлять и урегулировать конфликты интересов	по мере получения информации	Председатель комиссии по противодействию коррупции/ Члены комиссии по противодействию коррупции
6	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции
7	Анкетирование работников на предмет возможного наличия конфликта интересов и иных возможных нарушений антикоррупционного законодательства.	Каждое полугодие (не позднее 30 июня и 25 декабря	Члены комиссии по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
8	Поддержание актуальной информации на стендах, посвященных антикоррупционной деятельности Учреждения	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
9	Поддержание актуальной информации посвященной антикоррупционной деятельности на сайте Учреждения.	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции, Заместитель главного врача по АХЧ